



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr. 156/2020

privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii nr. 93/1999 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei, fișelor de evaluare, precum și a statutului de funcții ale personalului din cadrul Ansamblului Secuiesc Harghita din Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iunie 2020 ;

Analizând:

- Referatul de aprobare cu nr. 11458 din 10.06.2020 al viceprimarului Füleki Zoltán Ladislau;
- Raportul de specialitate întocmit de Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret nr. 11460 din 10.06.2020 prin care se propune adoptarea hotărârii privind modificarea Hotărârii nr. 93/1999 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului Național Secuiesc Harghita, Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes, cu următoarea expresie: "1.8. Situație juridică"

Persoană juridică, este instituție de spectacole și **concerte**, subordonată Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc."

Adresa nr. 11454/10.06.2020 al Ansamblului Național Secuiesc Harghita, privind propunerea de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului Național Secuiesc Harghita;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;

- pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

În baza prevederilor:

- Hotărârii Consiliului Local nr. 63/1999 privind preluarea Ansamblului Secuiesc de Stat Harghita;

- Hotărârii Consiliului Local nr. 93/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei, fișelor de evaluare, precum și a statutului de funcții ale personalului din cadrul Ansamblului Secuiesc Harghita din Miercurea-Ciuc;

- Hotărârea nr. 131/1999 privind modificarea Hotărârii nr. 63/1999 privind aprobarea preluării Ansamblului Secuiesc Harghita;

- Hotărârea nr. 39/2000 privind numirea Consiliului de Coordonare a activității de specialitate a Ansamblului Secuiesc Harghita, precum și schimbarea denumirii acestuia în "Ansamblul Național Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc – Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Csíkszereda";

- Hotărârea nr. 79/2009 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului Național Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc, Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Csíkszereda;

- art. 6. alin (1), lit. a) din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

- potrivit dispozițiilor art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/ 2007: fiecare instituție de spectacole trebuie să se regăsească în Registrul Artelor Spectacolului Secțiunea Instituții de spectacole sau concerte.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1), și (3), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea Anexei Hotărârii nr. 93/1999 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei, fișelor de evaluare, precum și a statului de funcții ale personalului din cadrul Ansamblului Secuiesc Harghita din Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează conducerea Ansamblului Național Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc, Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Csíkszereda.

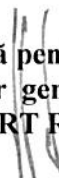
Art. III. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Ráduly Róbert Kálmán;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Füleki Zoltán Ladislau;
- d) Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret;
- e) Ansamblului Național Secuiesc Harghita, Miercurea-Ciuc, Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Csíkszereda

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



REGULAMENT
de Organizare si Funcționare al Ansamblului Național Secuiesc Harghita
Miercurea-Ciuc

Cap.I. PRINCIPALELE DATE ALE ANSAMBLULUI:

1.1. Denumirea instituției:

Ansamblul Național Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc, Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Csíkszereda, conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. 39/2000.

1.2. Adresa sediului:

Miercurea Ciuc, str.Timișoarei nr. 6, cod. 530102, jud. Harghita

1.3. Data înființării:

11 iunie 1990

1.4. Actul de înființare

Decizia nr. 218/1990 al Primăriei Județului Harghita

1.5. Forul Tutelar:

Consiliul Local Municipal Miercurea Ciuc

- conf. Hotărârea Nr. 21/1999, art. 5, al Consiliului Județean Harghita,
și Hotărârea Nr. 63/1999 al Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc

1.6. Numărul contului bancar:

Trezoreria Publică Miercurea Ciuc Nr. Cont: 50104367795

Cod fiscal: 4367795

1.7. Descrierea ștampilei:

În formă de cerc, cu inscripția: Ansamblul Național Secuiesc Harghita M-Ciuc – Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Csíkszereda pe margini

În mijlocul ștampilei: emblema ansamblului.

1.8. Situație juridică:

Persoană juridică, este instituție de spectacole și concerte, subordonată Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc.

1.9. Obiectivul instituției:

1.9.1. - Cercetarea, culegerea și prezentarea scenică în mod autentic a cântecelor și dansurilor maghiare din Transilvania, cunoașterea și includerea în programele Ansamblului a tradițiilor folclorice a naționalităților din România și Europa de Est.

1.9.2. - Schimburi culturale, artistice, profesionale și metodologice cu instituții similare din țară și străinătate, manifestări organizate în cooperare, vizite și schimburi de delegații, stagii reciproce de specializare.

1.9.3. - Pentru scopurile de mai sus, este autorizat pentru editare și difuzare, de a îndeplini activitate de impresariat artistic în țară și din străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Cap. II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ AL ANSAMBLULUI

2.1. Structura organizatorică este cuprinsă în organigrama anexată la prezentul regulament. Conducerea instituției este în subordinea directă al directorului, care în rîndul său este subordonat Consiliului Local Municipal Miercurea - Ciuc. Secția artistică se află sub conducerea directă al conducătorului artistic, iar secția economică sub conducerea directorului adjunct, care în lipsa directorului, sau la împuternicirea acestuia preia toate sarcinile directorului.

2.2. Principii generale:

Conducerea Ansamblului este asigurat de director. Prin decizia directorului se înființează Consiliul administrativ și Consiliul artistic.

2.2.1. Atribuții:

2.2.1.1. Activități artistice:

- pregătirea planului de spectacole
- creșterea nivelului tehnic
- perfecționare teoretică
- pregătirea spectacolelor
- spectacole, turnee, festivaluri

2.2.1.2. Activități de cercetare:

- culegeri folclorice
- înregistrări audio-video
- arhivare
- prelucrarea datelor
- digitalizarea materialelor

2.2.1.3. Activități administrative:

- financiare
- gospodărirea mijloacelor fixe și a bunurilor
- contracte
- probleme personal
- chirii
- probleme juridice
- bilanțuri

2.2.1.4. Patrimoniul instituției:

Ansamblul Național Secuiesc Harghita – Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes are drept de administrare asupra bunurilor mobile aflate în patrimoniul public, trecute în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc prin Hotărârea nr. 21/1999 al Consiliului Județean Harghita, precum și asupra bunurilor mobile aflate în patrimoniul Municipiului Miercurea-Ciuc, trecute în inventarul său și a sumelor intrate conform Cap.III.

2.2.2. Sistemul de planificare:

Planurile instituției sunt întocmite de către conducătorii secțiilor de specialitate, iar aprobarea lor este de competența directorului, care se va consfătui în prealabil cu Consiliul administrativ.

2.3. Cerințe generale:

Toți angajații instituției sunt obligați să cunoască Regulamentul de organizare și funcționare și să se conformeze cu cele cuprinse în acesta.

Activitatea angajaților în cadrul ansamblului este în conformitate cu cel ce conține Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Angajații care vor lucra în cadrul secției artistice, își vor dobândi funcția în condițiile Ordonanței nr. 21 din 2007, sau în cazul modificării sau abrogării acesteia în condițiile legislației privind instituțiile de spectacole sau concerte. Cei care vor câștiga dreptul pentru angajare, vor încheia un contract de angajare pe termen nedeterminat sau determinat cu directorul instituției. Conducătorii Ansamblului au dreptul de a pedepsi angajații în limita legilor în vigoare.

2.4. Forurile instituției

2.4.1. Consiliul administrativ: organ cu rol deliberativ, format din nouă membrii, din care vor face parte:

- a.) Președinte – directorul instituției,
- b.) Membrii:
 - directorul adjunct,
 - contabilul instituției,
 - referentul personal salarizare,
 - șeful orchestrei,
 - conducătorul artistic sau șeful corului de dans,
 - impresarul artistic,
 - reprezentantul salariaților,
 - reprezentantul autorității administrative publice locale.

Membrii consiliului administrativ nu beneficiază de remunerații sau orice fel de drepturi. Ședințele vor fi convocate de președintele comisiei ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe trimestru. Convocarea membrilor se face prin înștiințare de orice fel, cu cel puțin două zile înainte.

2.4.2. Consiliul artistic:

Membrii acestui consiliu sunt numiți prin dispoziția directorului. Va dezbate toate problemele legate de activitățile artistice, elaborând proiecte, efectuând recepția de specialitate a coregrafiilor precum și a spectacolelor sau a materialelor artistice, întocmind procesele verbale de apreciere. Acest consiliu efectuează și examinarea artiștilor. Are rol consultativ.

2.4.3. Ședința instituției:

Este convocată de către director în funcție de necesități, dar cel puțin o dată pe an. La ordinea de zi directorul, directorul economic și conducătorul artistic vor prezenta un raport despre rezultatele ansamblului, despre proiectele pentru viitor, și vor aprecia activitățile desfășurate în cadrul instituției. La acest for participă toți angajații.”

2.5. Exercițarea drepturilor:

2.5.1. Reguli de reprezentare:

În cazul contractelor cu foruri tutelare, cu instituții de control sau alte persoane oficiale, reprezentarea instituției se face în general de către directorul instituției, cu drepturi depline. Acest drept se poate transmite de către director:

- a) - conducătorului artistic în cazuri care au tangență cu activitatea artistică
- b) - directorului economic în cazul unor probleme economice

dar în ambele cazuri cel care a exercitat acest drept, va raporta directorului rezultatele reprezentării. În cazuri excepționale, directorul poate împuternici și alte persoane.

2.5.2. Folosirea ștampilei instituției:

Toate ștampilele instituției sunt înregistrate de către contabilul șef și predarea lor pentru folosință se va face prin proces verbal de predare-primire. Toate persoanele care au asupra lor ștampile, vor răspunde de folosirea acestora.

2.5.3. Dreptul pentru pedepsire:

Față de director pedepsirea se va face de către forul tutelar. Angajații instituției se pot pedepsi de către director în condițiile legii.

2.5.4. Dreptul de semnătură:

În numele instituției pot semna: directorul, directorul economic și contabilul șef. Acest drept se poate transmite pe perioadă determinată și altor persoane, prin decizie al directorului.

2.6. Directorul:

2.6.1. Situația juridică:

Este singura persoană cu responsabilitatea conducerii instituției. Este numit de către Consiliul Local Municipal Miercurea Ciuc.

2.6.2. Sarcini:

Răspunde de toate activitățile artistice și economice ale Ansamblului. Răspunde de nivelul artistic al repertoriilor prezentate. Organizează și controlează respectarea prezentului regulament. Angajează, detașează, aprobă transferări sau poate ordona desfacerea contractelor de muncă față de angajați, în limitele legislației în vigoare. Dispune pregătirea de spectacole, aprobă distribuția la

sugestia consiliului artistic. Pe plan economic aprobă planuri de cheltuieli și comenzi. Decide pedepsele față angajații care comit abateri. Aceste abateri vor fi pedepsite în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul de ordine interioară. Reprezintă instituția în fața legii. Poate împuternici și un alt angajat cu reprezentarea instituției, decizând limitele acesteia. Directorului adjunct poate preda toate atribuțiunile. Aprobă membrii comisiei de inventariere. Decide condițiile contractelor cu colaboratorii externi, în limitele legislației în vigoare. Pentru deciziile luate poartă răspundere doar în fața Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc.

2.7. Directorul adjunct:

Răspunde în mod permanent pentru activitățile economice ale instituției.

Pentru obținerea obiectivului de mai sus, are următoarele atribuții:

- Răspunde pentru buna gospodărire a instituției, având grijă de a se folosi bugetul cât mai eficient

- Asigură procurarea, întreținerea și păstrarea bunurilor instituției

- Conduce și răspunde pentru secția economică

- Aprobă toate cheltuielile, în afara celor care necesită aprobarea directorului sau a Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc

- Controlează lista cu angajați și fondul de salarii.

- Organizează și răspunde pentru inventariere.

2.8. Contabilul:

Efectuează toate înregistrările financiare și contabile, împreună cu balanțele lunare și trimestriale. Pregătește bugetul instituției. Asigură inventarierea bunurilor instituției în conformitate cu legislația în vigoare. Pregătește statistici. Asigură folosirea bugetului în condiții legale și eficiente. Este obligat să cunoască toată legislația și toate normele care sunt în legătură cu activitatea sa. Ține la curent superiorii săi despre situația financiară și posibilitățile instituției. Efectuează controlul financiar intern, răspunde pentru legalitatea operațiunilor de casă.

2.9. Referent personal:

Pregătește toate documentele care sunt necesare pentru cărțile de muncă ale angajaților și toate adeverințele necesare pentru salarii. Pregătește contractele de muncă, contractele colective de muncă, întocmește și realizează statistici, întocmește cărțile de muncă, realizează operațiunile de angajare, lichidare, pensionare. Întocmește fișele personale, lista cu salarii, retragerile și pedepsele. Supraveghează condica de prezență. Este în subordinea directă a directorului.

2.10. Casier secretar:

Răspunde de siguranța banilor din casă. Ține o evidență exactă a banilor intrate sau ieșite din casă, în conformitate cu legislația în vigoare. Efectuează corespondența și ține o evidență a acesteia. Transmite dispozițiile conducerii angajaților. Conduce o evidență cu adresele și numerele de telefon a angajaților și al colaboratorilor, și instituțiilor cu care are relații instituția. Contribuie la organizarea și desfășurarea obligațiilor protocolare.

2.11. Administrator-magazioner:

Răspunde pentru intrarea, ieșirea, păstrarea bunurilor din magazie și ține o evidență exactă despre acestea. Efectuează operațiunile de întreținere a ținutelor, curățirea acestora. Stă la dispoziția instituției în funcție de necesități. Ține în bune condiții bunurile aflate în magazie.

2.12. Conducător auto:

Răspunde pentru autovehiculele instituției și pentru starea lor tehnică. Întreține în bune condiții mijloacele de transport. Răspunde pentru siguranța pasagerilor și pentru ajungerea la timp la destinație. Completează exact datele de drum. Răspunde pentru abaterile de la normele de circulație și în cazuri grave aceste abateri se consideră abateri și în cadrul instituției. În timpul turneelor se subordonează și responsabilului de turneu.

2.13. Secretar artistic-cercetător:

Răspunde pentru partea teoretică a activității artistice. Este subordonat direct al directorului. Efectuează cercetările în conformitate cu programul anual al Ansamblului. Contribuie cu sugestii concrete la elaborarea spectacolelor. Răspunde pentru calitatea și autenticitatea materialului folcloric folosit în spectacole. Participă la dezbaterile consiliului artistic. Răspunde pentru conținutul materialelor tipărite pentru instituție. Elaborează și păstrează documentația premierelor. Participă la examenele de specialitate pentru angajare și pentru angajați.

2.14. Conducătorul artistic:

Este angajat prin concurs. Conduce activitatea artistică. Răspunde pentru calitatea spectacolelor. Elaborează planul pentru activitatea artistică pe termen lung și scurt. Decide data premierei, distribuția și supraveghează activitatea coregrafilor. Contactează personal de specialitate și prezintă oferte de colaborare directorului. Controlează secțiile artistice. Are în subordine: coregrafii, maeștrii de dans, corepetitorul, conducătorii corurilor, regizorul de scenă-culise, personalul tehnic de scenă, organizatorii.

2.15. Coregraf, maestru de dans:

Este angajat prin concurs și subordonat conducătorului artistic și regizorului artistic. Pregătește coreografiile proprii, încadrându-se în indicațiile date de regizorul artistic și întreține ordinea la repetiții și spectacole. Poate înlocui conducătorul artistic și colaborează cu conducătorul orchestrei și cu regizorul scenă-culise. Are obligația de a conduce munca corepetitorilor și a corului de dans în timpul repetițiilor.

2.16. Conducătorul corului de dans, corepetitor:

Sunt numiți în funcție de către director, după o consultare prealabilă cu consiliul artistic. Răspund de pregătirea tehnică și fizică a corului de dans, trebuie să cunoască stilurile și coreografiile, în cazuri speciale trebuie să poată derula o întreagă repetiție. Transmite indicațiile superioarelor, corului de dans. Menține ordinea în timpul repetițiilor și spectacolelor, colaborează cu conducătorul orchestrei și cu regizorul scenă-culise. Raportează zilnic situația materialului pregătit, faza în care se află materialul cu care se lucrează și data la care se poate avansa în predarea ei.

2.17. Corul de dans:

Membrii ei sunt angajați prin concurs. Au obligația de a învăța stilurile, coreografiile, spectacolele, cântecele. Avansarea pe plan tehnic este o obligație permanentă, acest lucru demonstrându-se la examenul anual pentru ocuparea postului. Sunt obligați să participe la toate acțiunile ce se organizează pentru aprofundarea cunoștințelor sau a ridicării nivelului tehnic. Aspectul fizic și condiția fizică, sunt o cerință importantă.

2.18. Conducătorul de orchestră:

Este numit de director, după o consultare cu consiliul artistic. Conduce orchestra, predă materialele noi pentru muzicieni și cântăreți și răspunde pentru nivelul tehnic al lor. Transmite indicațiile conducătorului artistic și controlează executarea lor. Menține ordinea și disciplina în timpul repetițiilor și spectacolelor. Este în subordonat direct al conducătorului artistic și colaborează cu coregraful, conducătorul corului de dans și cu regizorul scenă-culise. Transpune materialul muzical pentru instrumentele existente, notează numerele muzicale. Este prezent și la examenele de concurs.

2.19. Orchestra:

Instrumentiștii sunt obligați să cunoască materialul muzical din repertoriu, la cel mai înalt nivel, și iau parte la toate acțiunile, care sunt menite pentru a-i dezvolta aptitudinile profesionale. În fiecare an susțin un examen pentru ocuparea postului, unde își vor demonstra dezvoltarea aptitudinilor pe plan profesional.

2.20. Cântăreți

Trebuie să cunoască cântece din cel puțin trei zone etnografice. Sunt obligați să schimbe anual repertoriul, al cărui conținut va fi aprobat de conducătorul artistic și se va comunica

șefului orchestrei. Trebuie să aibă un aspect conform cerințelor scenei. În fiecare an susțin un examen pentru ocuparea postului, unde își vor demonstra dezvoltarea aptitudinilor pe plan profesional. În cazuri speciale pot îndeplini sarcini de dansator.

2.21. Regizorul scenă-culise:

Conduce derularea repetițiilor și spectacolelor. Răspunde pentru pregătirea tehnică a repetițiilor și spectacolelor. Trebuie să cunoască distribuția și recuzitele folosite. Cortina se acționează la indicația sa. Răspunde pentru respectarea programelor și înștiințează în scris conducerea despre starea pregătirilor. Este subordonatul direct al conducătorului artistic. Transmite corurilor de specialitate toate programele actuale.

2.22. Personalul tehnic:

Răspunde pentru condițiile tehnice pentru repetiții și spectacole. Asigură buna funcționare a echipamentelor din dotare și întreținerea lor. Montează și demontează decorul, aparatura tehnică necesară, efectuează reparații curente la sediu. Este subordonatul direct al conducătorului artistic și colaborează cu regizorul scenă-culise. În cazuri speciale, poate îndeplini și alte sarcini primite de la conducere.

2.23. Organizator de spectacole:

Reprezintă interesele instituției în teren prin organizarea spectacolelor și turneele. Datorită profilului special, are un program de lucru adaptat. Răspunde pentru numărul de spectatori și succesul financiar al turneele decide locul și data spectacolelor și turneele, comunicând acest lucru la timp conducerii. Întocmește procesul verbal după fiecare spectacol cu privire la biletele de intrare. În turnee plătește diurna cel puțin din două în două zile. După fiecare turneu pregătește un referat despre bugetul de venituri și cheltuieli și o predă în termen de 24 de ore după întoarcere.

Cap.III. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI:

3.1. Ansamblul National Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc întocmește anual buget de venituri și cheltuieli pe modelele stabilite de Ministerul Finanțelor, fundamentează propunerile de venituri proprii și subvenții ce urmează a fi acordate în completare de la buget. Bugetul de venituri și cheltuieli al Ansamblului National Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc se stabilește pentru fiecare execuțiune financiară și cuprinde venituri și cheltuieli stabilite pe baza programelor de lucru.

3.2. Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul Local Municipal Miercurea Ciuc, și cuprinde venituri din subvenții și venituri proprii. Veniturile proprii se constituie din încasări din spectacole, festivaluri, prestații sonorizare, prestații în transport cu mijloace proprii, lucrări studio, chirii echipamente, proiecte și alte venituri încasate cu respectarea prevederilor legale.

Pentru creșterea veniturilor proprii, ansamblul poate efectua activitati din nomenclatorul CAEN:

Nr.	Cod CAEN	Denumire activitate
1.	2211	Editare cărți
2.	2213	Editarea revistelor și periodicelor
3.	2214	Editarea înregistrărilor sonore
4.	2215	Alte activități de editare
5.	2231	Reproducerea înregistrărilor audio
6.	2232	Reproducerea înregistrărilor video
7.	6021	Alte transporturi de calatori terestre
8.	7134	Inchirierea altor masini sau echipamente
9.	7440	Publicitate
10.	8022	Învățământ secundar teoretic, tehnic sau profesional
11.	9211	Producția de filme cinematografice și video

12.	9212	Distribuția de filme cinematografice și video
13.	9213	Proiecția de filme cinematografice
14.	9231	Creație de interpretare artistică și literară
15.	9232	Activități de gestionare a sălilor de spectacol
16.	9233	Bîlciuri și parcuri de distracții
17.	9234	Alte activități de spectacole
18.	9251	Activități ale bibliotecilor și arhivelor
19.	9261	Activități ale bazelor sportive

Cap. IV. DISPOZIȚII FINALE:

4.1. În prima lună a fiecărui an, conducerea Ansamblului Național Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc prezintă Consiliului Municipal Miercurea Ciuc, un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

4.2. Modificarea sau completarea prezentului regulament de organizare și funcționare se poate face cu aprobarea Consiliului Municipal Miercurea Ciuc. Prezentul regulament constituie parte organică în regulamentul de ordine interioară al Ansamblului de National Secuiesc Harghita Miercurea-Ciuc.

**Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF**

